



สถานีตำรวจภูธรเปลี่ยน



มาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



- ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบ
ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ



การกำหนด
ผู้รับผิดชอบ



การจัดทำเว็บไซต์/
ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น
ปัจจุบัน



การจัดทำข้อมูล
สาธารณะตามเกณฑ์การ
ประเมินและข้อมูลที่
เกี่ยวข้องต่างๆ

PRESENTED BY:

**PLIEN
POLICE
STATION**



075-809206



Plien.police.2566@gmail.com



<https://plian.nakhonsithammarat.police.go.th/>



เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- การกำหนดผู้รับผิดชอบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
>>> การจัดทำ OIT		
ข้อ ๐๑ ข้อมูลบริหาร	ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรงจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรงจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - รูปถ่าย - ยศ ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์สามารถติดต่อได้โดยตรง - ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	<u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> พ.ต.ท.หญิงกชวิภา เสี่ยงเพราะ สว.อก.สภ.เปลี่ยน <u>จนท. จัดเตรียมข้อมูล</u> ร.ต.อ.ธีรยุทธ์ บัวจันทร์ รอง สว.อก.สภ.เปลี่ยน <u>จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ฯ</u> จ.ส.ต.ยุทธการ นาแก้ว ผบ.หมู(สส.) สภ.เปลี่ยน
ข้อ ๐๒ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร - การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ - มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้า เว็บไซต์หลักของสถานีดำรงจ และ สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรงจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ * ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ Download จากรบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรก ของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๒ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของ เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรก ของ เว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	<u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> พ.ต.ท.หญิงกชวิภา เสี่ยงเพราะ สว.อก.สภ.เปลี่ยน <u>จนท. จัดเตรียมข้อมูล</u> ร.ต.อ.ธีรยุทธ์ บัวจันทร์ รอง สว.อก.สภ.เปลี่ยน <u>จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ฯ</u> จ.ส.ต.ยุทธการ นาแก้ว ผบ.หมู(สส.) สภ.เปลี่ยน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
>>> การจัดทำ OIT(ต่อ)		
ข้อ O๓ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รายงานผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน สถานีตำรวจ ประจำเดือน • แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ ในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (เม.ย.๖๙ – มิ.ย.๖๙) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	• <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> หัวหน้างานทุกสายงาน • <u>จนท. จัดเตรียมข้อมูล</u> เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน จัดเตรียมข้อมูลให้ ร.ต.อ.ธีรยุทธ์ บัวจันทร์ รอง สว.อก.สภ.เปลี่ยน เป็นผู้รวบรวมข้อมูล • <u>จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ฯ</u> จ.ส.ต.ยุทธการ นาแก้ว ผบ.หมู(สส.) สภ.เปลี่ยน
ข้อ O๔ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน ดังนี้ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสอบสวน	• <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> หัวหน้างานทุกสายงาน • <u>จนท. จัดเตรียมข้อมูล</u> เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน จัดเตรียมข้อมูลให้ ร.ต.อ.ธีรยุทธ์ บัวจันทร์ รอง สว.อก.สภ.เปลี่ยน เป็นผู้รวบรวมข้อมูล • <u>จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ฯ</u> จ.ส.ต.ยุทธการ นาแก้ว ผบ.หมู(สส.) สภ.เปลี่ยน
ข้อ O๕ คู่มือการให้บริการประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน ดังนี้ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	• <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> หัวหน้างานทุกสายงาน • <u>จนท. จัดเตรียมข้อมูล</u> เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน จัดเตรียมข้อมูลให้ ร.ต.อ.ธีรยุทธ์ บัวจันทร์ รอง สว.อก.สภ.เปลี่ยน เป็นผู้รวบรวมข้อมูล • <u>จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ฯ</u> จ.ส.ต.ยุทธการ นาแก้ว ผบ.หมู(สส.) สภ.เปลี่ยน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
>>> การจัดทำ OIT(ต่อ)		
ข้อ O๖ E-Service	E-Service • แสดงระบบบริการประชาชน ผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี(Case Tracking) - แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care(ตำรวจห่วงใยประชาชน) - แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดีผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ	• <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> พ.ต.ท.หญิงกชวิภา เสี่ยงเพราะ สว.อก.สภ.เปลี่ยน • <u>จนท. จัดเตรียมข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ฯ</u> จ.ส.ต.ยุทธการ นาแก้ว ผบ.หมู่(สส.) สภ.เปลี่ยน
ข้อ O๗ สถิติผลการดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ • สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ต.ค.๖๔ - มี.ค. ๖๕) • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือนประกอบด้วย ๑. สถิติคดีอาญา ตามระบบ CRIMES ๒. สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓. สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	• <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> หัวหน้างานป้องกันปราบปราม และหัวหน้างานสอบสวน • <u>จนท. จัดเตรียมข้อมูล</u> เจ้าหน้าที่ธุรการงานป้องกัน ปราบปรามและเจ้าหน้าที่ ธุรการงานสอบสวน เป็นผู้รวบรวมข้อมูล • <u>จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ฯ</u> จ.ส.ต.ยุทธการ นาแก้ว ผบ.หมู่(สส.) สภ.เปลี่ยน
ข้อ O๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปภาพ ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการฯ • ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๓ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เม.ย.๖๔ - มิ.ย.๖๔) - จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด	• <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> หัวหน้างานป้องกันปราบปราม • <u>จนท. จัดเตรียมข้อมูล</u> เจ้าหน้าที่ธุรการงานป้องกัน ปราบปราม จัดเตรียมข้อมูลให้ พ.ต.ต.เฉลิมพงษ์ ปัญญายุทธ- ศักดิ์ สว.ป.สภ.เปลี่ยน เป็นผู้รวบรวมข้อมูล • <u>จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ฯ</u> จ.ส.ต.ยุทธการ นาแก้ว ผบ.หมู่(สส.) สภ.เปลี่ยน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
>>> การจัดทำ OIT(ต่อ)		
ข้อ ๐๙ ข้อมูลเงิน กองทุนเพื่อ การสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และ ปราบปราม การกระทำ ความผิด อาญา	ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา คดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (มกราคม ๖๙ - มีนาคม ๖๙) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word เท่านั้น	- ควบคุมการปฏิบัติ หัวหน้างานสืบสวน - จนท. จัดเตรียมข้อมูล เจ้าหน้าที่ธุรการงานสืบสวน จัดเตรียมข้อมูลให้ พ.ต.ท.วิทยา จงไกรจักร สว.สส.สภ.เปลี่ยน เป็นผู้รวบรวมข้อมูล - จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ฯ จ.ส.ต.ยุทธการ นาแก้ว ผบ.หมู่(สส.) สภ.เปลี่ยน
ข้อ ๐๑๐ แผนการใช้ จ่าย งบประมาณ และการ รายงานผล	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือนแรกหรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต.ค. ๒๕๖๘ – ม.ค. ๒๕๖๙) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	- ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิงกชวิภา เสี่ยงเพราะ สว.อก.สภ.เปลี่ยน - จนท. จัดเตรียมข้อมูล ร.ต.อ.ธีรยุทธ์ บัวจันทร์ รอง สว.อก.สภ.เปลี่ยน - จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ฯ จ.ส.ต.ยุทธการ นาแก้ว ผบ.หมู่(สส.) สภ.เปลี่ยน
ข้อ ๐๑๑ สรุปผลการ จัดซื้อ จัดจ้าง รายเดือน	- แสดงข้อมูล สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) ที่มีรายละเอียด ประกอบด้วย ข้อ ๑) – ๑๐) ในคู่มือ ITA๒๐๒๖ - ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต.ค.๖๘- มี.ค.๖๙) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	- ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิงกชวิภา เสี่ยงเพราะ สว.อก.สภ.เปลี่ยน - จนท. จัดเตรียมข้อมูล ร.ต.อ.ธีรยุทธ์ บัวจันทร์ รอง สว.อก.สภ.เปลี่ยน - จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ฯ จ.ส.ต.ยุทธการ นาแก้ว ผบ.หมู่(สส.) สภ.เปลี่ยน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
>>> การจัดทำ OIT(ต่อ)		
ข้อ ๐๑๒ หลักเกณฑ์ การบริหาร และพัฒนา กำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	• <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> หัวหน้างานป้องกันปราบปราม • <u>จนท. จัดเตรียมข้อมูล</u> ร.ต.อ.ธีรยุทธ์ บัวจันทร์ รอง สว.อก.สภ.เปลี่ยน • <u>จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ฯ</u> จ.ส.ต.ยุทธการ นาแก้ว ผบ.หมู่(สส.) สภ.เปลี่ยน
ข้อ ๐๑๓ ช่องทางการ แจ้งเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ข้อมูลเชิง- สถิติ เรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น • กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๒๕๖๙) ระบุวัน เดือน ปี จัดเก็บ	• <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> หัวหน้างานป้องกันปราบปราม • <u>จนท. จัดเตรียมข้อมูล</u> ร.ต.อ.ธีรยุทธ์ บัวจันทร์ รอง สว.อก.สภ.เปลี่ยน • <u>จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ฯ</u> จ.ส.ต.ยุทธการ นาแก้ว ผบ.หมู่(สส.) สภ.เปลี่ยน
ข้อ ๐๑๔ ประกาศ นโยบายต่อ ด้านการรับ สินบน (Anti- Bribery Policy) และ การมีส่วนร่วม ของ หัวหน้า สถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (AntiBribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจ คนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีจะเป็นบุคคลเดิม)	• <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> ผู้กำกับการสถานีตำรวจ • <u>การมีส่วนร่วม</u> ข้าราชการตำรวจทุกนาย • <u>จนท. จัดเก็บข้อมูลและ</u> <u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์ฯ</u> จ.ส.ต.ยุทธการ นาแก้ว ผบ.หมู่(สส.) สภ.เปลี่ยน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
>>> การจัดทำ OIT(ต่อ)		
ข้อ ๐๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ (ต่อ)	อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น - แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ให้เห็นได้อย่างชัดเจน - หมายเหตุ แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	• <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> ผู้กำกับการสถานีตำรวจ • <u>การมีส่วนร่วม</u> ข้าราชการตำรวจทุกนาย • <u>จนท. จัดเก็บข้อมูล และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ฯ</u> จ.ส.ต.ยุทธการ นาแก้ว ผบ.หมู่(สส.) สภ.เปลี่ยน
ข้อ ๐๑๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ • แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้ ๑) กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต ๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	• <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> หัวหน้างานทุกสายงาน • <u>จนท. รวบรวมข้อมูล</u> คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ ตามคำสั่งที่ ๘๓/๒๕๖๙ • <u>จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ฯ</u> จ.ส.ต.ยุทธการ นาแก้ว ผบ.หมู่(สส.) สภ.เปลี่ยน
ข้อ ๐๑๖ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ • แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามสายงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๒) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต ๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต หมายเหตุ : กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด	• <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> หัวหน้างานทุกสายงาน • <u>จนท. รวบรวมข้อมูล</u> คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ ตามคำสั่งที่ ๘๓/๒๕๖๙ • <u>จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ฯ</u> จ.ส.ต.ยุทธการ นาแก้ว ผบ.หมู่(สส.) สภ.เปลี่ยน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
>>> การจัดทำ OIT(ต่อ)		
ข้อ ๐๑๗ มาตรการ ยกระดับ คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and TransparencyAssessment :ITA) ของสถานีตำรวจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน * เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง * จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม	• <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> หัวหน้างานทุกสายงาน • <u>จนท. รวบรวมข้อมูล</u> คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ ตามคำสั่งที่ ๘๓/๒๕๖๙ • <u>จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ฯ</u> จ.ส.ต.ยุทธการ นาแก้ว ผบ.หมู(สส.) สภ.เปลี่ยน
ข้อ ๐๑๘ การรายงาน ผลการ ดำเนินการ ตามมาตรการ ยกระดับ คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐๑๗ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมแสดงถึงหัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ติดตามการประเมิน - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น ประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ	• <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> หัวหน้างานทุกสายงาน • <u>จนท. รวบรวมข้อมูล</u> คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ ตามคำสั่งที่ ๘๓/๒๕๖๙ • <u>จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ฯ</u> จ.ส.ต.ยุทธการ นาแก้ว ผบ.หมู(สส.) สภ.เปลี่ยน

- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
เว็บไซต์ของ สถานี	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี	<u>ควบคุม/ดูแล</u> พ.ต.ท.หญิงกชวิภา เสี่ยงเพราะ สว.อก.สภ.เปลี่ยน <u>จนท./ผู้จัดทำ</u> จ.ส.ต.ยุทธการ นาแก้ว ผบ.หมู(สส.) สภ.เปลี่ยน
ปรับปรุง เว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	<u>ควบคุม/ดูแล</u> พ.ต.ท.หญิงกชวิภา เสี่ยงเพราะ สว.อก.สภ.เปลี่ยน <u>จนท.ผู้จัดทำ</u> จ.ส.ต.ยุทธการ นาแก้ว ผบ.หมู(สส.) สภ.เปลี่ยน
การออกคำสั่ง คณะทำงาน และมีการ มอบหมาย หน้าที่ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	<u>ควบคุม/ดูแล</u> พ.ต.ท.หญิงกชวิภา เสี่ยงเพราะ สว.อก.สภ.เปลี่ยน <u>จนท.ผู้จัดทำ</u> จ.ส.ต.ยุทธการ นาแก้ว ผบ.หมู(สส.) สภ.เปลี่ยน
การประชุม ขับเคลื่อน และกำกับ ติดตามการ เผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	- พ.ต.อ.สุรศักดิ์ รอดไกร ผกก.สภ.เปลี่ยน - คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจ

- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การออกคำสั่ง คณะกรรมการ และมีการ มอบหมาย หน้าที่ชัดเจน	- ออกคำสั่งมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแล ข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยผู้บังคับบัญชาจะมีบทบาทในการกำกับและติดตามให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน อย่างต่อเนื่อง - งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง และผู้รับผิดชอบในแต่ละสายงานควร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบและควบคุมการปฏิบัติตามคำสั่ง	<u>ควบคุม/ดูแล</u> พ.ต.ท.หญิงกชวิภา เสียงเพราะ สว.อก.สภ.เปลี่ยน <u>จนท. ผู้จัดทำ</u> เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตาม คำสั่ง
การประชุม ขับเคลื่อน และกำกับ ติดตามการ เผยแพร่ ข้อมูล	- จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการ เผยแพร่ข้อมูล เพื่อให้เข้าใจขั้นตอนและข้อกำหนด ในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ - คณะกรรมการขับเคลื่อน ITA โดยผกก. และทีมงานมีบทบาทสำคัญ ในการกำกับ ติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลให้มีความถูกต้องและทันสมัยตลอดเวลา	- พ.ต.อ.สุรศักดิ์ รอดไกร ผกก.สภ.เปลี่ยน - คณะกรรมการขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจ